



KEMENTERIAN IMIGRASI DAN PEMASYARAKATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI
KANTOR WILAYAH SULAWESI TENGGARA
KANTOR IMIGRASI KENDARI

Alamat : Jl..Jend. Ahmad Yani No.101, Wua-wua, Kendari, Sulawesi Tenggara

Telepon 0401-3084236 Faksimili 0401-3190350

Laman : <https://kanimkendari.kemenkumham.go.id> / Email: kanim_kendari@imigrasi.go.id

SOP INOVASI
IKENI LAPAK (LAYANAN PASPOR ANTAR KOTA ANTAR KABUPATEN)

1. Petugas berkoordinasi dengan Pemerintah Daerah untuk waktu dan lokasi pelaksanaan IKENI LAPAK.
2. Pemerintah daerah menyetujui hasil Koordinasi yang dilakukan petugas.
3. Pemohon menyiapkan kelengkapan berkas permohonan (KTP, KK, Akte Kelahiran/Buku Nikah/Ijazah SD/SMP/SMA).
4. Petugas melakukan pemeriksaan berkas permohonan. Jika berkas lengkap, maka permohonan dapat dilanjutkan. Sedangkan apabila berkas tidak lengkap, maka permohonan tidak dapat dilanjutkan dan berkas akan dikembalikan kepada pemohon.
5. Petugas melakukan Pengambilan Biometrik dan Sidik Jari pada Pemohon.
6. Petugas Melanjutkan Permohonan sampai dengan tahap pencetakan paspor.
7. Paspor yang telah selesai dicetak diberikan kepada pemerintah daerah.
8. Pemerintah Daerah menyerahkan paspor kepada pemohon.



Kendari, 05 Januari 2025

Kepala

Muhammad Noyrian Jaya
NIP.198111202001121003

Alur	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Petugas	Pemerintah Daerah	Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Petugas berkoordinasi dengan Pemerintah Daerah untuk waktu dan lokasi pelaksanaan IKENI LAPAK.	Mulai	Koordinasi		Surat Tugas	2 Hari Kerja	Perizinan	
2	Pemerintah Daerah menyetujui hasil koordinasi yang dilakukan oleh petugas.	Koordinasi				Hari yang sama	Perizinan	
3	Pemohon menyiapkan berkas permohonan.			Menyiapkan Berkas	Berkas Permohonan	1 Hari Kerja	Dokumen Pemohon	
4	Petugas melakukan pemeriksaan berkas permohonan.	Berkas Lengkap?		Tidak	Berkas Permohonan	Hari yang sama	Pelayanan Paspor	Apabila terdapat kekurangan dokumen, maka pemohon menyiapkan berkas kembali.
5	Petugas melakukan pengambilan biometrik dan sidik jari kepada pemohon.	Pengambilan Biometrik			Mobile Unit	Hari yang sama	Foto Biometrik Sidik Jari	
6	Petugas melanjutkan permohonan sampai dengan tahap pencetakan paspor.	Cetak Paspor			Printer Paspor	3 Hari Kerja	Proses Permohonan	
7	Paspor yang telah selesai dicetak diberikan ke Pemerintah Daerah.		Paspor Selesai		Paspor	1 Hari Kerja	Penyerahan	
8	Pemerintah Daerah menyerahkan paspor kepada pemohon.			Penyerahan Paspor	Paspor	2 Menit	Penyerahan	
				Selesai				



KEMENTERIAN IMIGRASI DAN PEMASYARAKATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI
KANTOR WILAYAH SULAWESI TENGGARA
KANTOR IMIGRASI KENDARI

Alamat : Jl..Jend. Ahmad Yani No.101, Wua-wua, Kendari, Sulawesi Tenggara
Telepon 0401-3084236 Faksimili 0401-3190350

Laman : <https://kanimkendari.kemenkumham.go.id> / Email: kanim_kendari@imigrasi.go.id

SOP INOVASI
IKENI SAPA (SIAP ANTAR PASPOR ANDA)

1. Petugas menawarkan pengantaran paspor kepada pemohon yang sesuai dengan kriteria (Paspur yang proses penyelesaiannya melewati 3 hari kerja).
2. Petugas mengkonfirmasi dan memastikan pengantaran paspor via telp kepada pemohon.
3. Petugas meminta bukti pembayaran paspor dan memastikan data-data yang dimiliki pemohon guna menyamakan dengan identitas pada paspor.
4. Petugas IKENI SAPA menyerahkan paspor kepada pemohon. Selanjutnya pemohon menandatangani Buku Ekpedisi IKENI SAPA dan tanda terima pengambilan Paspur.



Kendari, 05 Januari 2025

Kepala,

Muhammad Novrian Jaya
NIP.198111202001121003

Alur	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Petugas	Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output	
		Mulai					
1.	Petugas menawarkan pengantaran paspor kepada pemohon yang sesuai dengan kriteria (Paspor yang proses penyelesaiannya melewati 3 hari kerja).	Pengantaran Paspor		Paspor	5 Menit	Kompensasi	
2.	Petugas mengkonfirmasi dan memastikan pengantaran paspor via telpon kepada pemohon.	Konfirmasi Waktu		Paspor	3 menit	Penyerahan	
3.	Petugas meminta bukti pembayaran paspor dan memastikan data-data yang dimiliki pemohon guna menyamakan dengan identitas pada paspor.	Data Dukung pemohon		Data pendukung	10 menit	Data Dukung	
4.	Petugas IKENI SAPA menyerahkan paspor kepada pemohon. Selanjutnya pemohon menandatangani Buku Ekpedisi IKENI SAPA dan tanda terima pengambilan Paspor.	Paspor	Paspor	Paspor	2 Menit	Penyerahan	
			Selesai				



KEMENTERIAN IMIGRASI DAN PEMASYARAKATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI
KANTOR WILAYAH SULAWESI TENGGARA
KANTOR IMIGRASI KENDARI

Alamat : Jl..Jend. Ahmad Yani No.101, Wua-wua, Kendari, Sulawesi Tenggara
Telepon 0401-3084236 Faksimili 0401-3190350

Laman : <https://kanimkendari.kemerkumham.go.id> / Email: kanim_kendari@imigrasi.go.id

SOP INOVASI
IKENI YANTI (MELAYANI DENGAN HATI)

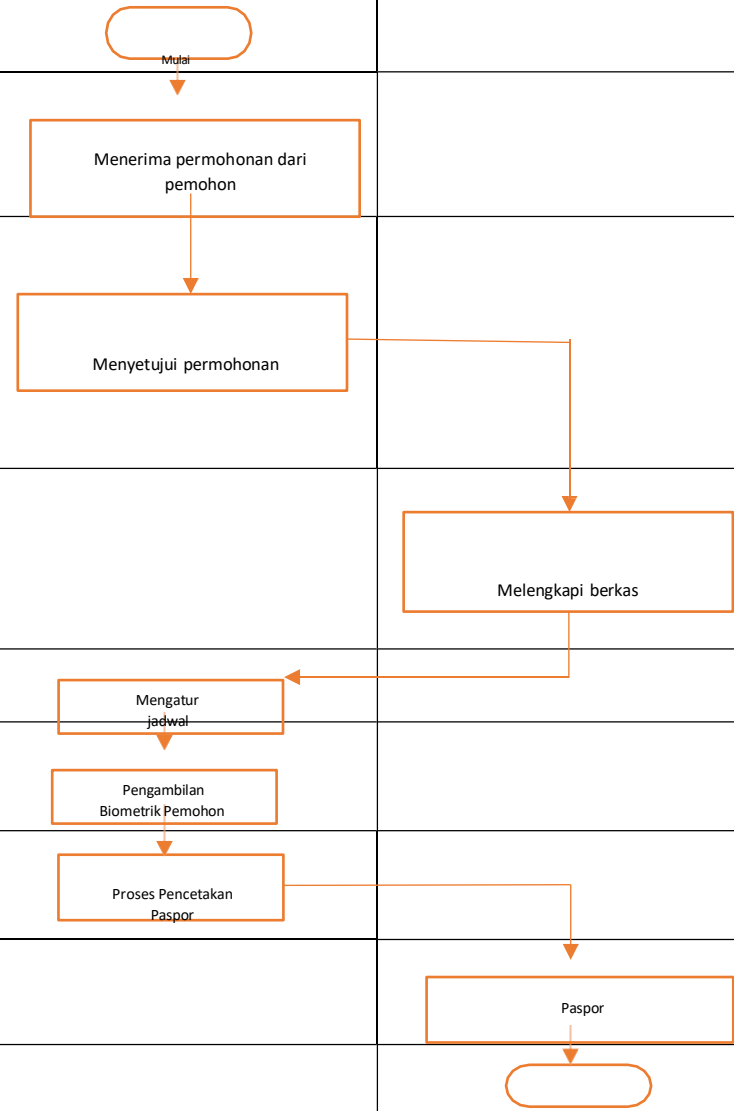
1. Petugas menerima permohonan dari pemohon.
2. Petugas menyetujui permohonan.
3. Petugas meminta pemohon untuk menyiapkan kelengkapan berkas.
4. Petugas mengatur jadwal dengan pemohon.
5. Petugas melakukan pengambilan Biometrik kepada pemohon.
6. Petugas Melanjutkan Permohonan sampai dengan tahap pencetakan paspor.
7. Paspor yang telah selesai dicetak diserahkan kepada pemohon.



Kendari, 05 Januari 2025

Kepala,

Muhammad Novrian Jaya
NIP.198111202001121003

Alur	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Petugas	Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output	
		 <pre> graph TD Start([Mulai]) --> Step1[Menerima permohonan dari pemohon] Step1 --> Step2[Menyetujui permohonan] Step2 --> Step3[Melengkapi berkas] Step3 --> Step4[Mengatur jadwal] Step4 --> Step5[Pengambilan Biometrik Pemohon] Step5 --> Step6[Proses Pencetakan Paspor] Step6 --> Step7[Paspor] Step7 --> End([Selesai]) </pre>					
1	Petugas menerima permohonan dari pemohon.	Menerima permohonan dari pemohon		Permohonan	2 Menit	Dokumen Persyaratan	Instansi Pemerintah dan Non
2	Petugas menyetujui permohonan.	Menyetujui permohonan		Permohonan	1 Menit	Dokumen Persyaratan	Pemerintah Permohonan disetujui jika pemohon tidak dapat ke Kantor Imigrasi
3	Petugas meminta pemohon untuk menyiapkan kelengkapan berkas.		Melengkapi berkas	Dokumen Persyaratan	30 Menit	Dokumen Persyaratan	karena sakit. Jika berkas lengkap, permohonan langsung diproses
4	Petugas mengatur jadwal dengan pemohon.	Mengatur jadwal		Dokumen Persyaratan	1 Menit	Waktu	
5	Petugas melakukan pengambilan biometrik kepada pemohon.	Pengambilan Biometrik Pemohon		Mobile Unit	5 Menit	Foto Biometrik	
6	Petugas melanjutkan permohonan sampai dengan tahap pencetakan paspor.	Proses Pencetakan Paspor		Perangkat	3 Hari Kerja	Sidik Jari Proses Permohonan	
7	Paspor yang telah selesai dicetak diserahkan kepada pemohon.		Paspor	Paspor	2 Menit	Penyerahan	
			Selesai				



KEMENTERIAN IMIGRASI DAN PEMASYARAKATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI
KANTOR WILAYAH SULAWESI TENGGARA
KANTOR IMIGRASI KENDARI

Alamat : Jl..Jend. Ahmad Yani No.101, Wua-wua, Kendari, Sulawesi Tenggara
Telepon 0401-3084236 Faksimili 0401-3190350

Laman : <https://kanimkendari.kemerkumham.go.id> / Email: kanim_kendari@imigrasi.go.id

SOP INOVASI
SILANGSING (SISTEM INFORMASI PELAPORAN ORANG ASING)

1. Petugas menyampaikan aplikasi Si Langsing kepada pihak hotel.
2. Resepsionis mempersilahkan Orang Asing untuk melakukan scan barcode yang telah disediakan sebelumnya.
3. Orang Asing secara mandiri melakukan scan barcode.
4. Orang Asing mengisi form yang disediakan pada aplikasi, diantaranya, nama, Nomor paspor, negara, tujuan dan nama hotel.
5. Data orang asing tersebut akan terekam pada database Imigrasi Kendari yang kemudian akan digunakan untuk pengawasan Keimigrasian.



Kendari, 05 Januari 2025

Kepala,

Muhammad Novrian Jaya
NIP.198111202001121003

Alur	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Petugas	Pihak Hotel	Warga Negara Asing	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Petugas menyampaikan aplikasi Si Langsing kepada pihak hotel.	Mulai	Aplikasi Silangsing		Aplikasi Si langsing	1 hari	Pelaporan	Aplikasi
2	Resepsionis mempersilahkan Orang Asing untuk melakukan scan barcode yang telah disediakan sebelumnya.			Scan barcode	Tamu hotel	5 Menit	Pelaporan	
3	Orang Asing secara mandiri melakukan scan barcode.			Scan barcode	Barcode Si Langsing	1 menit	Pelaporan	Pelaporan keberadaan orang asing
4	Orang Asing mengisi form yang disediakan pada aplikasi, diantaranya, nama, Nomor paspor, negara, tujuan dan nama hotel.			Isi Form	Form Aplikasi	10 menit	Pelaporan	Mengetahui keberadaan orang asing
5	Data orang asing tersebut akan terekam pada database Imigrasi Kendari yang kemudian akan digunakan untuk pengawasan Keimigrasian.	server			Server Si Langsing	1 menit	Pelaporan	
		Selesai						



KEMENTERIAN IMIGRASI DAN PEMASYARAKATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI
KANTOR WILAYAH SULAWESI TENGGARA
KANTOR IMIGRASI KENDARI

Alamat : Jl..Jend. Ahmad Yani No.101, Wua-wua, Kendari, Sulawesi Tenggara
Telepon 0401-3084236 Faksimili 0401-3190350

Laman : <https://kanimkendari.kemenkumham.go.id> / Email: kanim_kendari@imigrasi.go.id

SOP INOVASI
IKENI SALTO (SAMPAI LANGSUNG FOTO)

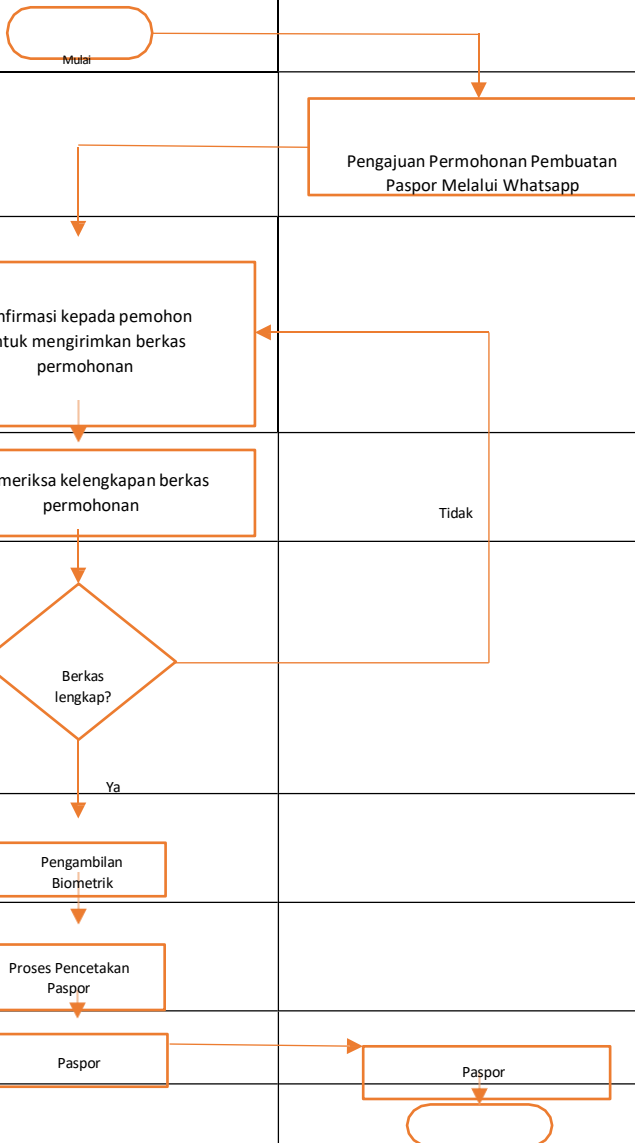
1. Pemohon kategori prioritas (kelompok rentan) mengajukan pendaftaran permohonan ke Kantor Imigrasi melalui WA.
2. Petugas mengkonfirmasi pendaftaran dan menginformasikan kepada pemohon untuk mengirimkan berkas permohonan melalui WA.
3. Petugas memeriksa kelengkapan dan keabsahan data pada berkas pemohon.
4. Jika ditemukan berkas yang tidak lengkap, petugas tetap melanjutkan permohonan akan tetapi pemohon tetap harus melengkapi kelengkapan berkas tersebut setelah dilakukan pengambilan biometrik.
5. Petugas melakukan pengambilan biometrik.
6. Petugas Melanjutkan Permohonan sampai dengan tahap pencetakan paspor.
7. Petugas menyerahkan paspor langsung kepada pemohon.



Kendari, 05 Januari 2025

Kepala,

Muhammad Novrian Jaya
NIP.198111202001121003

Alur	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Petugas	Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output	
		 <pre> graph TD Start([Mulai]) --> Step1[Pengajuan Permohonan Pembuatan Paspor Melalui Whatsapp] Step1 --> Step2[Konfirmasi kepada pemohon untuk mengirimkan berkas permohonan] Step2 --> Step3[Memeriksa kelengkapan berkas permohonan] Step3 --> Decision{Berkas lengkap?} Decision -- Ya --> Step5[Pengambilan Biometrik] Decision -- Tidak --> Step4[Pemohon melengkapi berkas] Step5 --> Step6[Proses Pencetakan Paspor] Step6 --> Step7[Paspor] Step7 --> End([Selesai]) </pre>					
1	Pemohon kategori prioritas (kelompok rentan) mengajukan permohonan ke Kantor Imigrasi melalui Whatsapp.		Pengajuan Permohonan Pembuatan Paspor Melalui Whatsapp	Permohonan	2 Menit	Dokumen Persyaratan	
2	Petugas mengonfirmasi pendaftaran dan menginformasikan kepada pemohon untuk mengirimkan berkas permohonan melalui Whatsapp.	Konfirmasi kepada pemohon untuk mengirimkan berkas permohonan		Dokumen Persyaratan	1 Menit	Dokumen Persyaratan	
3	Petugas memeriksa kelengkapan dan keabsahan data pada berkas pemohon.	Memeriksa kelengkapan berkas permohonan	Tidak	Dokumen Persyaratan	5 Menit	Dokumen Persyaratan	
4	Jika ditemukan berkas yang tidak lengkap, petugas tetap melanjutkan permohonan akan tetapi pemohon tetap harus melengkapi kelengkapan berkas tersebut setelah dilakukan pengambilan biometrik.	Berkas lengkap?		Dokumen Persyaratan	5 Menit	Dokumen Persyaratan	
5	Petugas melakukan pengambilan biometrik.	Pengambilan Biometrik		Perangkat	5 Menit	Foto Biometrik	
6	Petugas melanjutkan permohonan sampai dengan tahap pencetakan paspor.	Proses Pencetakan Paspor		Perangkat	3 Hari Kerja	Sidik Jari Proses Permohonan	
7	Petugas menyerahkan paspor langsung kepada pemohon.	Paspor	Paspor	Paspor	2 Menit	Penyerahan	

Selesai



KEMENTERIAN IMIGRASI DAN PEMASYARAKATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL IMIGRASI
KANTOR WILAYAH SULAWESI TENGGARA
KANTOR IMIGRASI KENDARI

Alamat : Jl..Jend. Ahmad Yani No.101, Wua-wua, Kendari, Sulawesi Tenggara
Telepon 0401-3084236 Faksimili 0401-3190350

Laman : <https://kanimkendari.kemenkumham.go.id> / Email: kanim_kendari@imigrasi.go.id

SOP INOVASI
LAKO IKENI (LAYANAN KOLEKTIF IMIGRASI KENDARI)

1. Menerima permohonan kelengkapan persyaratan dari instansi atau lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Petugas melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan dokumen pemohon paspor.
3. Petugas meninjau lokasi pelayanan dan sarana prasarana.
4. Petugas menyiapkan mobile unit dan perlengkapan penunjang pelayanan.
5. Petugas memasukkan data pemohon dan memindai dokumen ke aplikasi DPRI pada Kantor Imigrasi.
6. Petugas melakukan wawancara serta pengambilan foto dan sidik jari pemohon menggunakan mobile unit.
7. Petugas memberikan slip pembayaran pada pemohon.
8. Petugas Melanjutkan Permohonan sampai dengan tahap pencetakan paspor.
9. Petugas menyerahkan paspor langsung kepada pemohon.



Kendari, 05 Januari 2025

Kepala

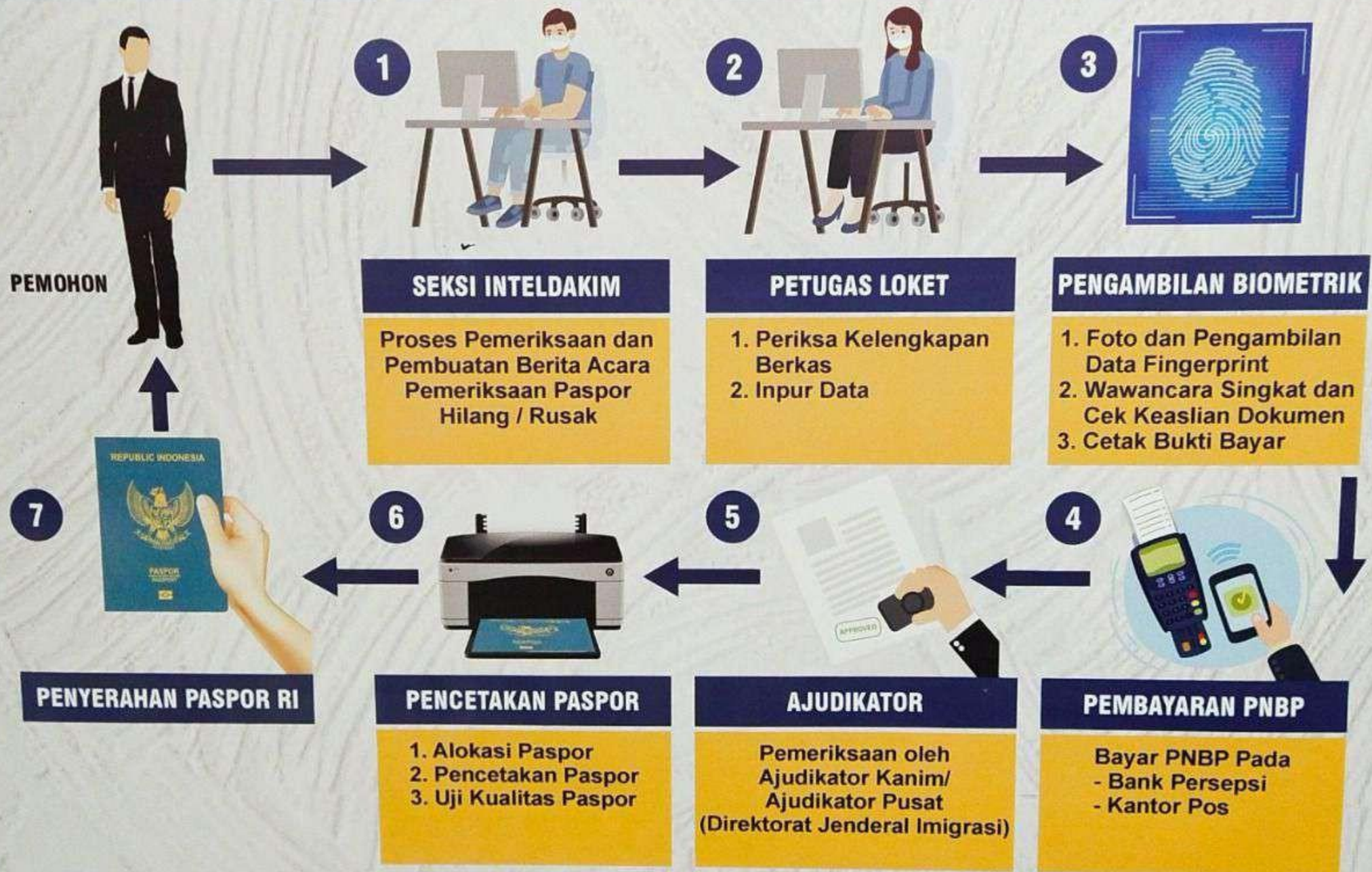
Muhammad Novrian Jaya

NIP.19811120200112100

Alur	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Petugas	Instansi	Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output	
		Mulai						
1	Petugas menerima permohonan kelengkapan persyaratan instansi atau lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.		Dokumen Persyaratan Permohonan Paspor		Dokumen Persyaratan	1 Hari Kerja	Dokumen Persyaratan	Instansi Pemerintah dan Non Pemerintah
2	Petugas melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan dokumen pemohon paspor.	Dokumen Persyaratan Permohonan Paspor			Dokumen Persyaratan	Hari yang sama	Dokumen Persyaratan	
3	Petugas meninjau lokasi pelayanan dan sarana prasarana.	Meninjau Lokasi			Lokasi	30 Menit	Kesiapan Lokasi	
4	Petugas menyiapkan mobile unit dan perlengkapan penunjang pelayanan.	Menyiapkan mobile unit dan perlengkapan pelayanan			Mobile Unit	60 Menit	Mobile Unit	
5	Petugas memasukkan data pemohon dan memindai dokumen ke Aplikasi DPRI pada Kantor Imigrasi.	Data Pemohon			Mobile Unit	1 Menit	Mobile Unit	
6	Petugas melakukan wawancara serta pengambilan foto dan sidik jari pemohon menggunakan mobile unit.	Pengambilan Biometrik			Mobile Unit	5 Menit	Foto Biometrik Sidik Jari	
7	Petugas memberikan slip pembayaran pada pemohon.	Slip Pembayaran		Slip Pembayaran	Kwitansi Pembayaran	1 Menit	Penyerahan	
8	Petugas melanjutkan permohonan sampai dengan tahap pencetakan paspor.	Proses Percetakan Paspor			Paspor	3 Hari Kerja	Proses Permohonan	
9	Petugas menyerahkan paspor langsung kepada pemohon.	Paspor		Paspor	Paspor	2 Menit	Penyerahan	
				Selesai				



ALUR PENGGANTIAN PASPOR RUSAK / PASPOR HILANG





ALUR PEMBUATAN PASPOR REPUBLIK INDONESIA DAN PENGANTIAN PASPOR REPUBLIK INDONESIA





KEPALA SUB SEKSI PELAYANAN DOKUMEN PERJALANAN
KEPALA SUB SEKSI PEMERIKSAAN KEIMIGRASIAN



**HUBUNGI KAMI
MELALUI :**



PNBP



Paspor Biasa
5 Tahun : 350 Ribu
10 Tahun : 650 Ribu

Paspor Elektronik
5 Tahun : 650 Ribu
10 Tahun : 950 Ribu

**PERMOHONAN
PASPOR BARU**

PNBP



Layanan Penggantian Paspor
elektronik pada hari yang sama

PP No. 28 Tahun 2019

PNPB



Paspor Biasa
5 Tahun : 350 Ribu
10 Tahun : 650 Ribu

Paspor Elektronik
5 Tahun : 650 Ribu
10 Tahun : 950 Ribu

**PENGANTIAN
PASPOR**

Denda Paspor
Rp. 500.000

Denda Rp. 500.000

Denda tidak berlaku
jika paspor hilang
atau Rusak karena
keadaan Kahar
(Force Majeure)



Imigrasi Kendari Berkomitmen

PNPB



Denda Paspor
Rp. 500.000

Denda Rp. 1 juta



Siap Melayani dengan Ramah



KEPALA SEKSI LALU LINTAS
KEIMIGRASIAN

**KANTOR IMIGRASI
KELAS I TPI KENDARI**
**MENOLAK SEGALA BENTUK
GRATIFIKASI**



**"Imigrasi Kendari
Berkomitmen Siap
Melayani dengan Ramah"**

✓ **PERSYARATAN
PEMBUATAN PASPOR**

- 1  **E-KTP**
- 2  **KARTU KELUARGA**
- 3  **AKTE LAHIR/ IJAZAH/
BUKU NIKAH**

✓ **PERSYARATAN
PENGANTIAN PASPOR**

- 1  **E-KTP**
- 2  **PASPOR LAMA**

✓ **PERSYARATAN PASPOR ANAK**

1. E-KTP KEDUA ORANG TUA
2. KARTU KELUARGA
3. AKTA NIKAH ORANG TUA
4. AKTA LAHIR ANAK
5. PASPOR ORANG TUA (JIKA ADA)
6. PASPOR LAMA ANAK (JIKA ADA)
7. SURAT PERNYATAAN DARI ORANG TUA

✓ **SYARAT TAMBAHAN
UNTUK IBADAH UMROH**

1. SURAT REKOMENDASI DARI KANTOR KEMENAG
2. SURAT KETERANGAN DARI TRAVEL UMROH

✓ **SYARAT TAMBAHAN UNTUK BERKERJA
KE LUAR NEGERI**

1. SURAT REKOMENDASI KERJA KELUAR NEGERI DARI DISNAKER
2. MEMILIKI ID TKI YANG VALID

